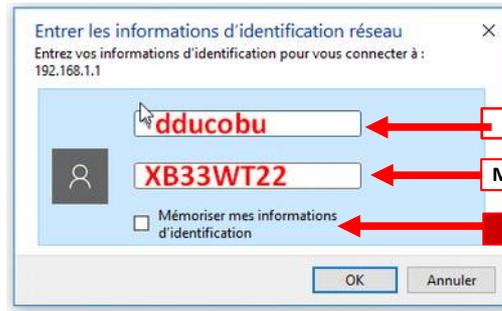


# Organisation des espaces de stockage sur le serveur du collège.



Identifiant (minuscules)

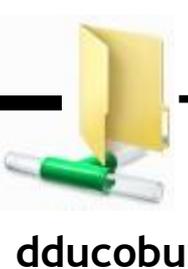
Mot de passe (majuscules)

Ne cochez jamais !

Pour accéder à l'espace de stockage à partir du bureau, double cliquer sur le raccourci « **Serveur Kwartz** »

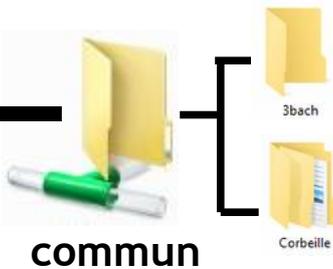
Pour s'identifier, saisir **identifiant** (minuscules) et **mot de passe** (majuscules)  
*Ne jamais cocher la case de mémorisation sinon n'importe quel utilisateur aura accès à vos données !*

Une fois identifié, tu accèderas à l'espace de stockage du serveur. Il faudra comprendre son organisation. Tu pourras alors consulter des ressources, modifier des documents, déposer tes propres fichiers, partager tes travaux avec des camarades... Comme un cahier ou classeur, les documents que tu déposeras devront être identifiés, soignés, organisés, rangés...



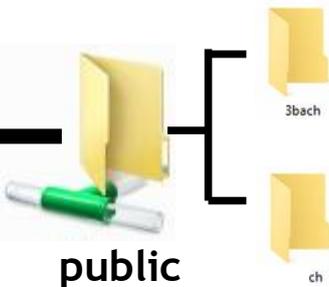
## **Fonction :** Stocker des fichiers dans un espace individuel protégé.

- L'élève propriétaire du dossier peut :
  - Créer / supprimer des dossiers et sous-dossiers
  - Déposer, modifier et supprimer des documents.
- Protégé par mot de passe, ce dossier est inaccessible aux autres élèves.
- Les professeurs de la classe peuvent (tel un cahier ou un classeur), consulter ce dossier.



## **Fonction :** Partager des documents entre élèves de la classe

- Ce dossier est commun à tous les élèves de la classe (ou groupe)
- Il est destiné aux travaux de groupe, au partage d'informations. Les élèves peuvent déposer, lire, mais aussi modifier ou supprimer (faire des copies des fichiers).
- Les professeurs de la classe peuvent aussi accéder à ce dossier. Il peut par exemple leur servir à « ramasser les copies » en fin de séance.



## **Fonction :** Accéder aux ressources proposées par les professeurs

- Ce dossier est commun à tous les élèves de la classe (ou groupe).
- Les professeurs déposent des ressources dans des dossiers
- Les élèves peuvent les consulter et les copier dans leur dossier pour les exploiter.
- Aucun document ou dossier ne peut-être modifié ou supprimé par les élèves.



**Ne pas divulguer identifiant et mot de passe !**  
**Le travail terminé, fermer impérativement la session.**