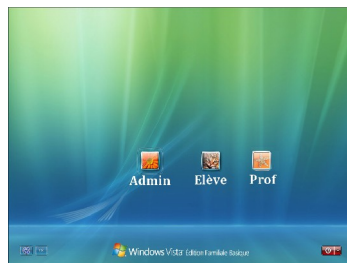


Accès aux services web du collège Saint-Yves de Tréguier



Didier* Ducobu
Elève

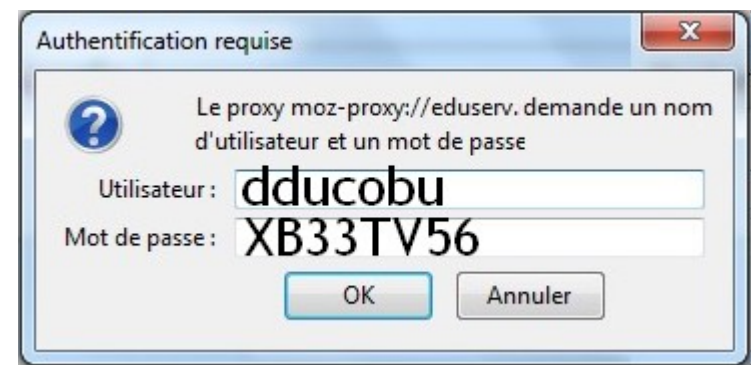
* inventé pour l'occasion



1. Ouvrir la session Elève
Pas de mot de passe

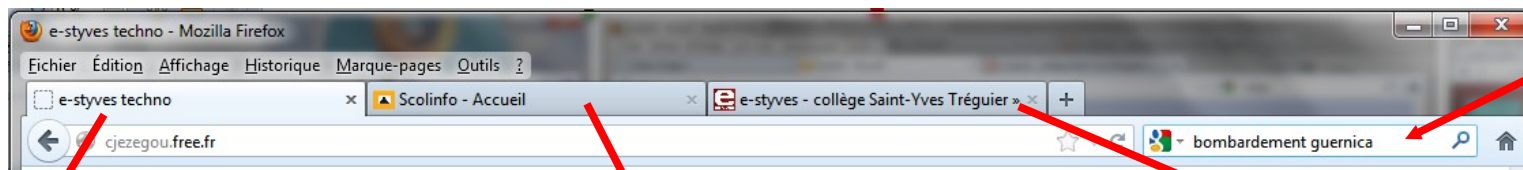


2. Lancer le navigateur Mozilla Firefox

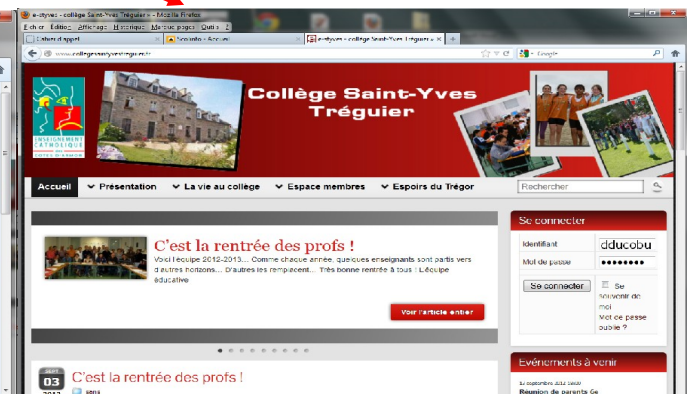
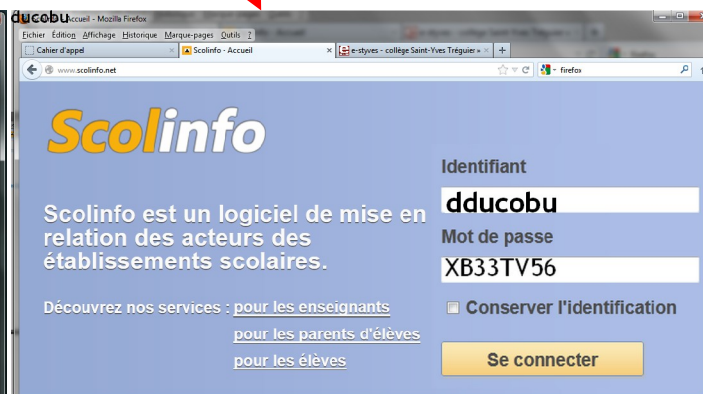
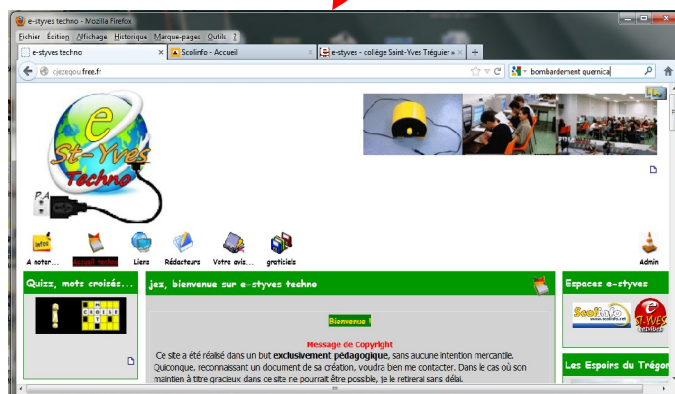


3. Pour s'identifier, saisir :
- Identifiant : initialeprenomnom
- Mdp : MOT DE PASSE SCOLINFO (majuscules)

4. Trois onglets s'affichent
dans le navigateur
(soyez patients !)



Champ de saisie
pour une recherche
par le moteur de
recherche google



Adresse URL : cjezegou.free.fr (pas de www)

- Identifiant : initialeprenomnom
- Mdp : MOT DE PASSE SCOLINFO (majuscules)
- Utilisation : Cours, quizz, ressources des cours de technologie. La plupart des ressources sont en accès libre.

Adresse URL : www.scolinfo.net

- Identifiant : nom
- Mdp : MOT DE PASSE SCOLINFO (majuscules)
- Utilisation : Accès aux notes, cahier de texte, messagerie profs-élèves-parents, actualités

Adresse URL : www.collegesaintyvestreguier.fr

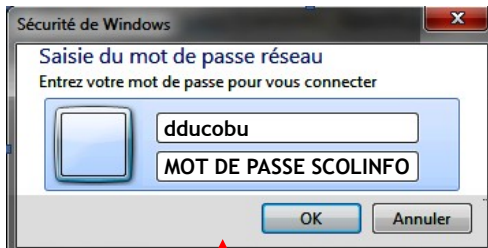
- Identifiant élève : initialeprenomnom
- Identifiant parents : nom
- Mdp : MOT DE PASSE SCOLINFO (majuscules)
- Utilisation : Vie du collège, récits et travaux d'élèves, calendrier des événements, activités des Espoirs du Trégor...

Organisation des espaces de stockage sur le serveur du collège.

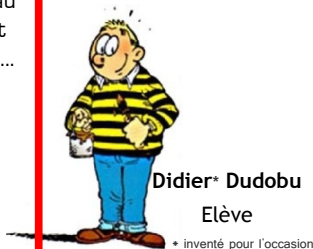
Fonction : Stocker des documents dans un espace individuel protégé.

- L'élève propriétaire du dossier peut :
 - Créer / supprimer des sous-dossiers
 - Déposer, modifier et supprimer des documents. Ces données ne peuvent pas être consultées ou modifiées par d'autres élèves.
- Comme un cahier ou un classeur, ce dossier doit être soigné, ordonné.

dducobu



2. La connexion au serveur requiert une identification...



Partages



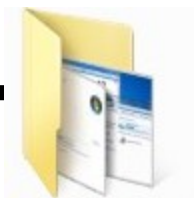
Fonction : Accéder aux ressources proposées par les profs

- Ce dossier est commun à tous (profs et élèves). Les professeurs déposent des ressources. Les élèves peuvent les consulter et copier dans leur dossier pour les exploiter.



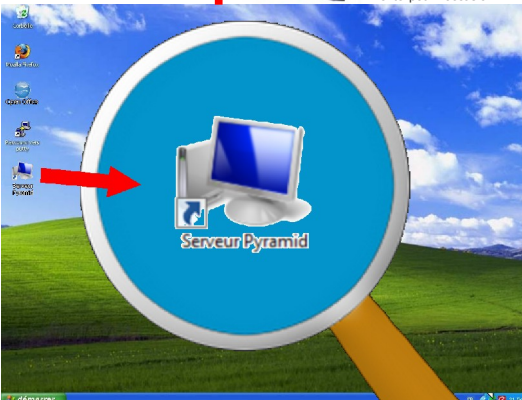
Fonction : Rendre un travail fini à un professeur.

- Ce dossier, commun aux profs et élèves, permet aux enseignants de « ramasser les copies ». Une fois terminés, les élèves peuvent déposer leurs documents dans le dossier du professeur. Ces documents ne sont pas consultables par les autres élèves.



Fonction : Partager des documents entre élèves

- Espace commun à tous les élèves il est destiné aux travaux de groupe, au partage d'information. Les élèves peuvent déposer, lire, mais aussi supprimer (faire des copies des fichiers). Les professeurs peuvent aussi accéder à ce dossier.



1. Cliquer sur le raccourci « **Serveur pyramid** » pour accéder aux espaces de stockage.



Ne pas divulguer identifiant et mot de passe !
Le travail terminé, fermer impérativement la session.