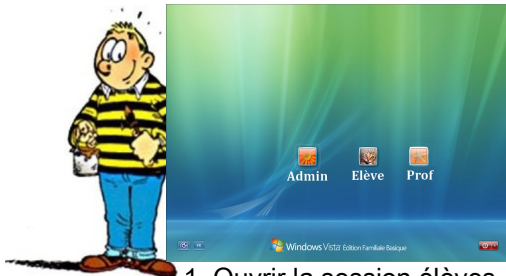


# Accès aux services web du collège Saint-Yves de Tréguier



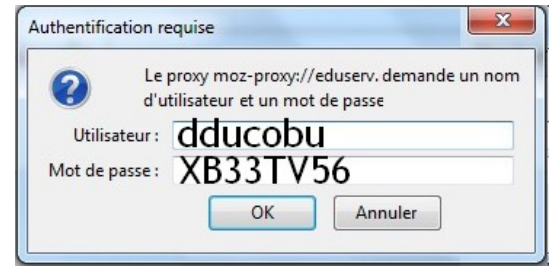
1. Ouvrir la session élèves

Didier\* Ducobu Mdp : pas de mdp  
Elève

\* inventé pour l'occasion



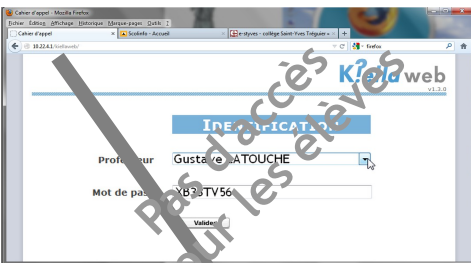
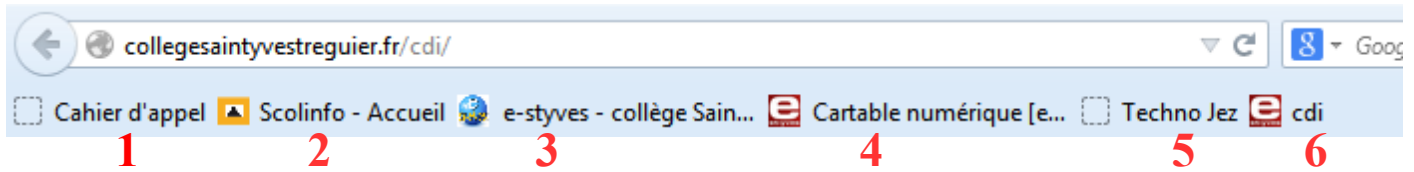
2. Lancer le navigateur  
Mozilla Firefox



3. Pour s'identifier, saisir :

- **Identifiant** : initialeprenomnom (en minuscules)
- **Mdp** : MOTDEPASSESCOLINFO (en majuscules)

4. Des raccourcis apparaissent sur la barre du navigateur :soyez patients !



1 - KIELLA

URL : 10.22.4.1 (uniquement au collège !)

- **Identifiant** : sélection dans la liste
- **Mdp** : MOTDEPASSESCOLINFO (maj)
- **Utilisation** : Gestion des absences en classe



2 - SCOLINFO

www.scolinfo.net

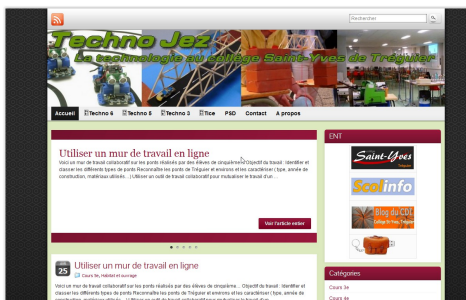
- **Identifiant** : nom
- **Mdp** : MOTDEPASSESCOLINFO (maj)
- **Utilisation** : Gestion des notes, cahier de texte, messagerie profs-élèves-parents, actualités



3 - SITE DU COLLEGE

www.collegesaintyvestreguier.fr

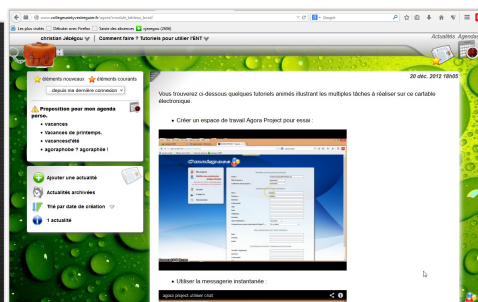
- **Identifiant** : initialeprenomnom
- **Mdp** : MOT DE PASSE SCOLINFO (maj)
- **Utilisation** : Vie du collège, récits et travaux d'élèves, calendrier des événements, activités des Espoirs du Tréguier...



4 - SITE DE TECHNO

www.cjezegou.fr

- **Identifiant** : Aucun
- **Mdp** : Aucun
- **Utilisation** : Cours en ligne, activités ressources diverses, quizz utiles aux cours de technologie.



5 - CARTABLE ELECTRONIQUE

www.cjezegou.fr

- **Identifiant** : initialeprenomnom
- **Mdp** : MOT DE PASSE SCOLINFO (majuscules)
- **Utilisation** : c'est une clé usb en ligne permettant le prolongement du travail à la maison. Espace de stockage pour les 4e 3e. Stockage en ligne de ressources, dossiers personnels, dossiers partagés...



6 - SITE DU CDI

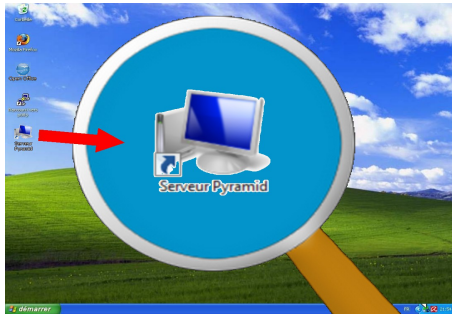
www.collegesaintyvestreguier.fr/CDI/

- **Identifiant** : Aucun
- **Mdp** : Aucun
- **Utilisation** : actualités du CDI : rencontres, lectures, trouver des ressources concernant la recherche documentaire : des fiches outils, des dictionnaires en ligne...

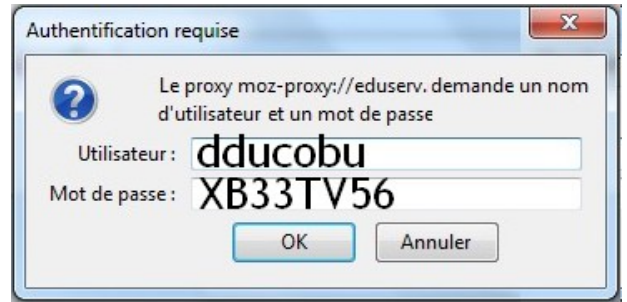
# Organisation des espaces de stockage sur le serveur du collège.



Gustave Latouche  
Enseignant



1. Cliquer sur le raccourci « **Serveur pyramid** » pour accéder aux espaces de stockage.

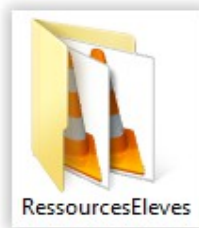


2. La connexion au serveur requiert une identification...

## Fonction : Stocker des documents dans un espace individuel protégé.

- Le propriétaire du dossier peut :
  - Créer / supprimer des sous-dossiers
  - Déposer, modifier et supprimer des documents. Ces données ne peuvent pas être consultées ou modifiées par d'autres personnes.

**glatouche**



## Fonction : Déposer des ressources à destination des élèves

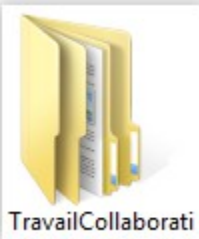
- Ce dossier est commun à tous (profs et élèves). Les professeurs peuvent déposer, lire, modifier, supprimer. Les élèves peuvent lire uniquement. Des dossiers par matière et niveau sont disponibles



## Fonction : Récupérer les documents déposés par les élèves.

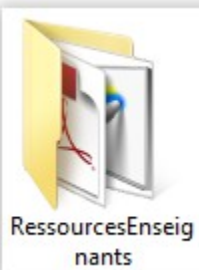
- Ce dossier, commun aux profs et élèves, permet aux enseignants de « ramasser les copies ». Les élèves peuvent uniquement déposer leurs documents, les profs peuvent lire, supprimer. Pour permettre le dépôt le professeur créera un dossier à son nom.

**Partages**



## Fonction : Partager des documents entre élèves

- Espace commun à tous les élèves il est destiné aux travaux de groupe, au partage d'information. Les élèves peuvent déposer, lire, mais aussi supprimer. Les professeurs peuvent aussi accéder à ce dossier.



## Fonction : Partager des documents entre professeurs

- Ce dossier commun à tous les profs. Ils peuvent déposer, lire, supprimer. Aucun accès pour les élèves. Des dossiers par matières sont disponibles.



**Ne pas divulguer identifiant et mot de passe !  
Le travail terminé, fermer impérativement la session.**